

Wzór umowy o powierzenie grantu

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR _____

zawarta w dniu _____ 20 _____ r. w _____

pomiędzy **stowarzyszeniem Świętokrzyska Rybacka Lokalna Grupa Działania** z siedzibą we Włoszczowie os. Jana Brożka 3, 29-100 Włoszczowa.

nr REGON 362505350, NIP 609-007-25-83, Nr KRS 0000574777 reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej „**RLGD**”

a

zamieszkałym(-ą) / z siedzibą¹ w:

NIP² _____ REGON _____ KRS² _____,
PESEL³ _____

legitymującym (-ą) się: _____

(*seria i numer dokumentu tożsamości*⁴)

zwanym(-ą) dalej „**Grantobiorcą**”

reprezentowanym przez:

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do niniejszej umowy⁵,

zwanymi dalej „Stronami”.

Zważywszy, że:

- I. RLGD, na podstawie umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność z dnia 26 lutego 2025 roku nr 21/2025 zawartej z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanej dalej „umową ramową”, realizuje strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w ramach której przewidziano między innymi realizację projektów grantowych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. *o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury*;
- II. W ramach realizacji strategii, o której mowa w pkt I, RLGD podjęła działania zmierzające do realizacji projektu grantowego, w związku z czym zawarła z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa umowę o dofinansowania na realizację projektu grantowego z dnia _____

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wypełnić w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

³ Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano numer PESEL.

⁴ Dotyczy osób fizycznych.

⁵ Jeżeli dotyczy – kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o powierzenie grantu.

Wzór umowy o powierzenie grantu

nr _____, a następnie ogłosiła konkurs na realizację zadań przez grantobiorców, opublikowany na stronie internetowej RLGD w dniu _____;

III. Grantobiorca, zainteresowany realizacją zadania i uzyskaniem grantu w ramach projektu grantowego, zapoznał się z warunkami konkursu, wymogami dotyczącymi realizacji zadań w ramach projektu grantowego, przepisami prawa regulującymi wdrażanie projektów grantowych oraz zadań i złożył w konkursie, o którym mowa w pkt II, wniosek o powierzenie grantu, w którym szczegółowo opisał, które zadanie w ramach projektu, które chce zrealizować, jak zamierza to zrobić i jakie wydatki zamierza ponieść, a także oświadczył, że spełnia warunki niezbędne do powierzenia grantu;

IV. W wyniku zakończenia oceny wniosków złożonych w konkursie, o którym mowa w pkt III, zadanie objęte wnioskiem o powierzenie grantu złożonym przez Grantobiorcę zostało wybrane do realizacji przez RLGD;

Strony zawarły niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przez Grantobiorcę zadania pt.: _____⁶, opisanego we wniosku o powierzenie grantu nr⁷ _____, który został złożony przez Grantobiorcę w konkursie.
2. Niniejsza umowa jest umową, o której mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 grudnia 2023 r. w *sprawie szczegółowych warunków przyznawania i wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji w ramach Priorytetu 3. Sprzyjanie zrównoważonej niebieskiej gospodarce na obszarach przybrzeżnych, wyspiarskich i śródlądowych oraz wspieranie rozwoju społeczności rybackich i sektora akwakultury i objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027.*

§ 2

Poniższe określenia w rozumieniu Umowy, oznaczają:

- 1) **ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, realizująca w ramach FER zadania wynikające z art. 5 ustawy EFMRA;
- 2) **Biuro** – biuro RLGD, tj. aparat administracyjny RLGD zapewniający bieżącą obsługę zadań RLGD i jej organów;
- 3) **FER** – program Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;
- 4) **grant** – kwota środków finansowych pochodzących z FER na realizację zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego przez grantobiorcę, która jest przyznawana grantobiorcy przez RLGD na podstawie umowy o powierzeniu grantu;
- 5) **grant należny** – środki finansowe należne Grantobiorcy w związku z zakończeniem przez niego realizacji Zadania i rozliczeniem realizacji Umowy, których wysokość zostanie ustalona przez RLGD na podstawie dokumentacji złożonej przez Grantobiorcę do RLGD po zakończeniu realizacji Zadania, w oparciu o wysokość wydatków kwalifikowalnych oraz określony procent dofinansowania wynikający z ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w pkt II preambuły Umowy;
- 6) **konkurs** – przeprowadzany przez RLGD zgodnie z Procedurą konkurs na wybór grantobiorców;
- 7) **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 3 ustawy EFMRA, opracowana przez RLGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej przez RLGD z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi;

⁶ Tytuł zadania grantowego wskazany we wniosku o powierzenie grantu.

⁷ Nadany przez RLGD znak sprawy wniosku o powierzenie grantu

Wzór umowy o powierzenie grantu

- 8) **projekt grantowy** – operacja, w której beneficjent będący RLGD udziela wybranym przez siebie grantobiorcom środków finansowych pochodzących z FER na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji;
- 9) **rozporządzenie o osi 3** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji w ramach Priorytetu 3. Sprzyjanie zrównoważonej niebieskiej gospodarce na obszarach przybrzeżnych, wyspiarskich i śródlądowych oraz wspieranie rozwoju społeczności rybackich i sektora akwakultury objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027;
- 10) **rozporządzenie 2021/1060** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 11) **ustawa EFMRA** – ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury;
- 12) **wniosek o powierzenie grantu** – wniosek o powierzenie grantu nr _____⁷ złożony przez Grantobiorcę w konkursie, opisujący Zadanie, które Grantobiorca będzie realizować w ramach projektu grantowego;
- 13) **Zadanie** – zadanie pt.: _____⁶, opisane we wniosku o powierzenie grantu nr⁷ _____, który został złożony przez Grantobiorcę w konkursie; Zadanie będzie realizowane przez Grantobiorcę na podstawie Umowy i z tytułu realizacji Zadania Grantobiorcy powierzono grant.

§ 3

1. Grantobiorca oświadcza, że wszystkie informacje podane przez niego we wniosku o powierzenie grantu nr _____⁷, złożonym w RLGD w dniu _____ są zgodne z prawdą i pozostają aktualne w dniu zawarcia Umowy.
2. Grantobiorca oświadcza, że w dniu zawarcia Umowy spełnia warunki, jakie zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą EFMRA, rozporządzeniem o osi 3, a także z warunkami konkursu powinien spełniać Grantobiorca.

§ 4

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Zadania, którego zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym Zadania, który stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**. Grantobiorca oświadcza, że wniosek o powierzenie grantu, o którym mowa w § 3 ust. 1, opisuje w najpełniejszy sposób Zadanie, które będzie realizował, dlatego – jeżeli Umowa nie stanowi inaczej – zobowiązany jest realizować Zadanie zgodnie z tym wnioskiem.
2. Realizacja Zadania obejmuje:
 - 1) wykonanie przez Grantobiorcę zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym Zadania;
 - 2) poniesienie przez Grantobiorcę wydatków w ramach realizacji Zadania – nie wcześniej niż w dniu podpisania Umowy, chyba że co innego jest dopuszczalne w przepisach, o których mowa w § 3 ust. 2, i nie później niż do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania, przy czym wydatki powinny być poniesione przez Grantobiorcę zgodnie z przepisami ustawy

Wzór umowy o powierzenie grantu

Prawo zamówień publicznych (jeżeli Grantobiorca jest zobowiązany do jej stosowania) lub z zachowaniem konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców, polegającego na wyborze ofert o warunkach rynkowych (Grantobiorca powinien pozyskać oferty w celu wykazania, że zasada ta została zachowana);

- 3) udokumentowanie przez Grantobiorcę wykonania robót, dostaw lub usług objętych zakresem rzeczowym oraz poniesienie wydatków, zgodnie zestawieniem rzeczowo-finansowym Zadania;
 - 4) osiągnięcie przez Grantobiorcę zakładanego celu Zadania, o którym mowa w ust. 3, oraz zadeklarowanych wskaźników, o których mowa w ust. 4, nie później niż do dnia zakończenia realizacji Zadania;
 - 5) złożenie przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu zawierającego także sprawozdanie z realizacji Zadania, oraz dokumentów dotyczących realizacji Zadania, potwierdzających osiągnięcie celu Zadania, o którym mowa w ust. 3, oraz założonych wskaźników, o których mowa w ust. 4, a także wykonanie zakresu rzeczowego i poniesienie wydatków w związku z realizacją Zadania. Jeżeli w związku z realizacją Zadania, dla realizacji celu lub wskaźników wymagane jest uzyskanie decyzji, zgód, pozwoleń lub odbiorów dokonanych przez stosowne organy, Grantobiorca zobowiązany jest do przedłożenia ich wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania, przy czym te rozstrzygnięcia powinny być prawomocne w dniu złożenia sprawozdania z realizacji Zadania.
3. W wyniku realizacji Zadania osiągnięty zostanie następujący cel:⁸ _____.
4. Efektem realizacji Zadania będzie osiągnięcie następującego wskaźnika/wskaźników:
- 1) _____,
 - 2) _____.
5. Zadanie zostanie zrealizowane w: _____ (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, nr domu).
6. Realizacja Zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania Umowy i **zostanie zakończona do dnia** _____⁹.
7. Zadanie będzie realizowane w jednym etapie.

§ 5

1. Całkowita wartość Zadania, które będzie realizował Grantobiorca wynosi _____ zł, z czego:
 - 1) RLGD powierza Grantobiorcy grant w maksymalnej wysokości _____ zł (**grant powierzony**), stanowiący środki finansowe pochodzące z FER na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorcę. Grant powierzony zostanie przez Grantobiorcę w całości przeznaczony na pokrycie wydatków w związku z realizacją Zadania, tj. na wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym Zadania;
 - 2) pozostała kwota przeznaczona na pokrycie wydatków związanych z realizacją Zadania stanowi **wkład własny Grantobiorcy** i wynosi **minimalnie** _____ zł. Wkład własny ma charakter wyłącznie pieniężny (to znaczy stanowi partycypowanie w konkretnych wydatkach poniesionych na realizację Zadania). Ostateczna kwota wkładu własnego Grantobiorcy stanowić będzie różnicę między całkowitą wartością zrealizowanego Zadania i grantem należnym.

⁸ Cel wynikający z wniosku o powierzenie grantu.

⁹ Zakończenie realizacji Zadania objętego umową o powierzenie grantu i złożenie przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania oraz wymaganymi dokumentami powinno nastąpić w terminie wskazanym we wniosku o powierzenie grantu, lecz nie później niż w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na wybór Grantobiorców.

2. Ostateczna kwota **grantu należnego** Grantobiorcy zostanie określona po rozliczeniu realizacji Zadania. Ostateczna kwota nie może być wyższa niż _____ procent¹⁰ wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę w związku z realizacją Zadania. Weryfikacja wydatków i uznanie, które z nich są kwalifikowalne, zostanie dokonane przez RLGD na podstawie dokumentacji dotyczącej realizacji Zadania, o której mowa w § 8, biorąc pod uwagę zasady kwalifikowalności wydatków wynikające z ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w pkt II preambuły do Umowy, oraz przepisów, o których mowa w § 3 ust. 2. **Kwota grantu należnego nie może być wyższa od kwoty grantu powierzzonego.**
3. *Grant zostanie wypłacony Grantobiorcy w następujący sposób:*
- *jednorazowo (w wysokości ustalonej przez RLGD grantu należnego) w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Grantobiorcę w RLGD wniosku końcowego o rozliczenie grantu.*
- albo:**
- 1) *kwota w wysokości _____ zł, która zostanie wypłacona w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy;*
 - 2) *kwota w wysokości nie wyższej niż _____ zł, która zostanie wypłacona w terminie w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia przez Grantobiorcę w RLGD wniosku końcowego o rozliczenie grantu, przy czym dokładna kwota grantu, którą wypłaci RLGD, zostanie obliczona zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 2 na podstawie wydatków poniesionych w ramach całego zadania, zadeklarowanych i należycie udokumentowanych przez Grantobiorcę, zaś kwota grantu przypadająca do wypłaty na podstawie tych zasad i dokumentów zostanie pomniejszona o kwotę grantu wcześniej wypłaconego przez RLGD¹¹.*
4. Wpłata grantu należnego (każdej z transz grantu, jeżeli zostanie on zgodnie z ust. 3 wypłacony w transzach) zostanie dokonana na rachunek bankowy Grantobiorcy nr _____. Grantobiorca we wniosku o rozliczenie grantu może wskazać inny, należący do niego rachunek bankowy, na który powinna zostać dokonana wypłata grantu należnego.

§ 6

1. Grantobiorca zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w przepisach, o których mowa w § 3 ust. 2, oraz do realizacji Zadania zgodnie z postanowieniami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności do:
- 1) poniesienia wydatków oraz ich udokumentowania na zasadach określonych w przepisach prawa i Umowie;
 - 2) niefinansowania **kosztów kwalifikowalnych zadania grantowego z innych źródeł publicznych**;
 - 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie otrzymanego grantu zgodnie z przepisami o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych lub korzystania z odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z operacjami, o których mowa w art. 74 ust. 1 lit. a ppkt i rozporządzenia 2021/1060;

¹⁰ Wstawić procent dofinansowania do realizacji Zadania, wskazany przez Grantobiorcę we wniosku o przyznanie grantu, nie wyższy niż procent dofinansowania wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

¹¹ Wpisać właściwą wersję ust. 3, w zależności od tego, czy RLGD przewidziała w ogłoszeniu o konkursie, że grant będzie wypłacony w całości po zakończeniu realizacji zadania i złożenia przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu (pierwsza wersja – przed „**albo**”), czy też RLGD przewidziała w ogłoszeniu o konkursie możliwość wypłaty części grantu przed realizacją zadania a Grantobiorca zawniósł o skorzystanie z tej możliwości.

- 4) w trakcie realizacji Zadania osiągnięcia celu Zadania, o którym mowa w § 4 ust. 3, a przez 5 lat od dnia rozliczenia przez RLGD realizacji projektu grantowego¹²:
- a) zachowania trwałości operacji w zakresie realizowanego Zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego polegającego na zachowaniu trwałości operacji obejmującej inwestycje produkcyjne lub inwestycje w infrastrukturę przez 5 lat, a w przypadku operacji realizowanej przez beneficjenta będącego mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) 2022/2473 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – przez 3 lata;
 - b) osiągnięcia i zachowania (jeżeli dotyczy – ze względu na charakter wskaźnika) wskaźników, o których mowa w § 4 ust. 4,
 - c) nieprzenoszenia prawa własności rzeczy nabytych w ramach realizacji Zadania oraz niezmieniania sposobu ich wykorzystania,
 - d) niedokonywania zmiany miejsca realizacji zadania grantowego / adresu przechowywania dóbr nabytych w ramach realizacji zadania grantowego;
 - e) prowadzenia działalności związanej z powierzonym grantem i nieprzenoszenia miejsca prowadzenia tej działalności, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - f) umożliwienia przedstawicielom RLGD (pracownikom RLGD lub wyznaczonemu przez RLGD podmiotowi zewnętrznemu) przeprowadzenia kontroli realizacji Zadania i wypełniania obowiązków wynikających z Umowy;
 - g) poddaniu się kontrolom lub audytom prowadzonym przez uprawnione instytucje FER – w trybie i terminie wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub wynikającym z aktów, do których stosowania zobowiązany jest Grantobiorca;
 - h) obecności i uczestnictwa osobistego Grantobiorcy albo osoby upoważnionej przez Grantobiorcę w trakcie kontroli, o których mowa w lit. f oraz g, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
 - i) udostępniania RLGD informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, monitoringu i ewaluacji zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego,
 - j) niezwłocznego informowania RLGD o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Grantobiorcy lub działalności, którą prowadzi, w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację Zadania zgodnie z postanowieniami Umowy, na wypłatę należnego grantu lub na spełnienie wymagań określonych w Umowie lub w przepisach, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 5) gromadzenia i przechowywania całości dokumentacji dotyczącej realizacji Zadania, w szczególności potwierdzających poniesienie przez Grantobiorcę kosztów związanych z realizacją Zadania i usystematyzowania jej w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli, a także oraz przekazania RLGD kopii tych dokumentów w terminie określonym w tej umowie;
- 6) współpracy z RLGD oraz ARiMR w trakcie realizacji i rozliczania Zadania oraz projektu grantowego,
- 7) przesłania do RLGD, na żądanie RLGD przekazane nie później niż po 18 miesiącach od dnia rozliczenia Zadania, ankiety monitorującej dotyczącej m.in. zachowania celu Zadania, o którym mowa w § 4 ust. 3 i utrzymywania na zadeklarowanym poziomie wskaźników, o których mowa w § 4 ust. 4;

¹² Za dzień rozliczenia przez RLGD projektu grantowego uznaje się datę dokonania płatności końcowej przez właściwą instytucję na rzecz RLGD.

- 8) umieszczania na wszelkich dokumentach i informacjach (w szczególności na publikacjach, tablicach informacyjnych, stronach internetowych, na zawieranych przez Grantobiorcę umowach związanych z realizacją Zadania) przygotowanych w związku z realizacją Zadania nazwy i logo RLGD, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej RLGD;
- 9) realizacji obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności FER, które zostały określone w _____¹³.
2. Miejsce prowadzenia działalności, o którym mowa w § 4 ust. 5, może zostać, za zgodą RLGD, zmienione, pod warunkiem, że zostanie zachowany cel Zadania określony w § 4 ust. 3.
3. Kontrola realizacji Zadania i wypełniania przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z Umowy, przeprowadzana przez RLGD, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lit. f, odbywa się zgodnie z postanowieniami *Procedury wyboru i oceny grantobiorców przez stowarzyszenie* _____. Grantobiorca zobowiązany jest zastosować się do obowiązków wynikających z postanowień tej Procedury.

§ 7

1. W związku z realizacją Zadania Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych – w przypadku, gdy te przepisy mają zastosowanie do Grantobiorcy, albo zgodnie z zachowaniem konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców – w przypadku, gdy ten tryb ma zastosowanie. Grantobiorca zobowiązany jest udokumentować przestrzeganie tych przepisów i zasad.
2. Grantobiorca zobowiązany jest gromadzić i przechowywać w bezpiecznym miejscu faktury, rachunki i inne równoważne dokumenty księgowe potwierdzające nabycie towarów i usług związku z realizacją Zadania oraz dowody zapłaty za te towary i usługi. Ryzyko utraty, przypadkowego lub celowego zniszczenia, kradzieży itp. tych dokumentów spoczywa na Grantobiorcy i może skutkować uznaniem przez RLGD, że dany wydatek nie został należycie udokumentowany i jest w związku z tym niekwalifikowalny lub w ogóle nie został poniesiony.
3. Rachunki, faktury i inne dokumenty księgowe oraz dowody zapłaty, o których mowa w ust. 2, powinny wskazywać Grantobiorcę jako nabywcę towarów lub usług.
4. Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji, jeżeli zostały poniesione w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego.

§ 8

1. Grantobiorca zobowiązany jest **do dnia zakończenia realizacji Zadania** złożyć wniosek końcowy o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania oraz dokumentacją potwierdzającą poniesienie wydatków w związku z realizacją Zadania, osiągnięcie założonych wskaźników i celów Zadania, na zasadach określonych w Umowie i przepisach, o których mowa w § 3 ust. 2. Wniosek o rozliczenie grantu wraz z załącznikami należy złożyć osobiście bezpośrednio w siedzibie RLGD najpóźniej w terminie określonym w § 4 ust. 6.
2. Każdy wydatek poniesiony przez Grantobiorcę w związku z realizacją Zadania, powinien być udokumentowany przez Grantobiorcę poprzez dołączenie do wniosku o rozliczenie grantu poprawnie wystawionego rachunku, faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego oraz dowodu zapłaty, dotyczących tego wydatku i spełniających warunki wskazane w Umowie.

¹³ Wpisać nazwę dokumentu i miejsce jego zamieszczenia, gdzie takie zasady zostały określone.

3. Jako udokumentowanie przestrzegania przez Grantobiorcę w trakcie realizacji Zadania zasad określonych w § 7, oprócz rachunków i faktur, o których mowa w ust. 2, do wniosku o rozliczenie grantu RLGD może zażądać od Grantobiorcy przedłożenia maksymalnie dokumentacji potwierdzającej zastosowanie odpowiedniego trybu ponoszenia kosztów, w tym np. ofert dotyczących każdego wydatku przedstawianego do rozliczenia, wskazujących na to, że Grantobiorca nabył dany towar lub usługę na warunkach rynkowych. W razie nieprzedłożenia żądanych przez RLGD dokumentów RLGD będzie uprawniona do uznania danego wydatku za niekwalifikowalny.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, w szczególności faktury, rachunki oraz dowody zapłaty, powinny zostać przez Grantobiorcę złożone w oryginale do RLGD wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu.
5. Po złożeniu przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania oraz dokumentacją potwierdzającą poniesienie wydatków w związku z realizacją Zadania, RLGD zobowiązana jest na ich podstawie rozliczyć realizację Zadania przez Grantobiorcę, w szczególności ustalić:
 - 1) czy Grantobiorca osiągnął cel Zadania, o którym mowa w § 4 ust. 3;
 - 2) czy dzięki realizacji Zadania osiągnięto wskaźnik/wskaźniki, o którym/ych mowa w § 4 ust. 4;
 - 3) czy Grantobiorca realizował Zadanie zgodnie z przepisami prawa i Umowy;
 - 4) czy realizacja Zadania i poniesienie wydatków zostało należycie udokumentowane;
 - 5) czy wniosek o rozliczenie grantu wpłynął w terminie określonym w Umowie;
 - 6) ostateczną wartość Zadania, wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z jego realizacją oraz wartość należnego grantu i wysokość grantu, który powinien w związku z tym zostać wypłacony Grantobiorcy.
6. Jeżeli złożony przez Grantobiorcę wniosek o rozliczenie grantu oraz sprawozdanie z realizacji Zadania lub dokumentacja potwierdzająca poniesienie wydatków w związku z realizacją Zadania jest niekompletna lub nie pozwala rozliczenie realizacji Zadania zgodnie z ust. 5, RLGD pisemnie wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku o rozliczenie grantu, sprawozdania z realizacji Zadania lub dokumentacji, wyznaczając Grantobiorcy stosowny termin, nie krótszy niż 3 i nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
7. W przypadku opóźnienia Grantobiorcy w złożeniu w terminie określonym w ust. 1 wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania, kwota należnego grantu ulega obniżeniu o 1% kwoty grantu powierzonego, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie Grantobiorcy przekracza 7 dni, RLGD jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy.
8. W przypadku niezłożenia wymaganych faktur, rachunków, ofert, dowodów zapłaty lub wyjaśnień potwierdzających poniesienie danego wydatku zgodnie z przepisami prawa i Umowy, w szczególności w przypadku niezłożenia takich dokumentów lub wyjaśnień w terminie określonym zgodnie z ust. 6, wydatek taki nie może zostać uznany za kwalifikowalny lub rzeczywiście poniesiony przez Grantobiorcę, co wpłynie na wysokość grantu należnego.
9. Wartość poszczególnych, faktycznie poniesionych wydatków w ramach realizacji zadania przedstawionych do rozliczenia nie powinna być wyższa od odpowiednich wartości zawartych w załączniku nr 1 do Umowy. Kwota danego wydatku przekraczająca tę wartość zostanie uznana przez RLGD na etapie rozliczenia grantu za wydatek niekwalifikowalny.
10. W drodze wyjątku od postanowień ust. 9 RLGD może – po uzyskaniu stosownych wyjaśnień i dokumentów od Grantobiorcy, potwierdzających zasadność i racjonalność faktycznie poniesionego kosztu i o ile nie stanie to na przeszkodzie rozliczenia wydatku w ramach rozliczenia umowy o dofinansowanie na realizację projektu grantowego – uznać dany wydatek za kwalifikowalny, nawet jeżeli jego wartość przekracza limit wynikający z ust. 9. Grantobiorca nie może jednak domagać się od RLGD skorzystania z tego uprawnienia.

§ 9

1. Jeżeli Grantobiorca, po zakończeniu realizacji Zadania nie osiągnął celu określonego w § 4 ust. 3 lub żadnego z założonych wskaźników, o których mowa w § 4 ust. 4, lub Grantobiorca wykorzystał grant niezgodnie z celem projektu grantowego, RLGD jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy a Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego grantu na rachunek wskazany przez RLGD w wezwaniu do zwrotu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku opóźnienia w zwrocie wymagalnej kwoty, RLGD naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. Jeżeli Grantobiorca po zakończeniu realizacji Zadania nie osiągnął niektórych wskaźników określonych w § 4 ust. 4, RLGD jest uprawniona, według swego wyboru, do wypowiedzenia Umowy albo do obniżenia wartości grantu należnego o 10% grantu powierzzonego.
3. Jeżeli RLGD dokonała na rzecz Grantobiorcy wypłaty grantu przed rozpoczęciem realizacji Zadania lub w trakcie jego realizacji, a w wyniku weryfikacji dokumentacji dotyczącej realizacji Zadania RLGD, ustaliła, że kwota grantu należnego jest niższa niż kwota grantu już wypłaconego, Grantobiorca jest zobowiązany, po wezwaniu go przez RLGD, do zwrotu kwoty grantu wypłaconego, lecz niewykorzystanego lub nienależnie wykorzystanego, na wskazany przez RLGD rachunek, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku opóźnienia w zwrocie wymagalnej kwoty, RLGD naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 6, RLGD jest uprawniona do dochodzenia od Grantobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty grantu powierzzonego za każdy przypadek naruszenia.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez RLGD z uwagi na naruszenie postanowień Umowy przez Grantobiorcę, w tym również w sytuacjach wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 3 i 4, RLGD naliczy Grantobiorcy karę umowną w wysokości 20% kwoty grantu powierzzonego.
6. Naliczenie Grantobiorcy kary umownej nie stanowi przeszkody do dochodzenia przez RLGD od Grantobiorcy zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej oraz do dochodzenia od Grantobiorcy zwrotu kwoty grantu wypłaconego, w przypadkach, gdy Grantobiorca będzie, zgodnie z Umową, zobowiązany do jego zwrotu.

§ 10

1. RLGD jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niezrealizowania przez Grantobiorcę Zadania do dnia, w którym upłynie 7 dni od terminu wskazanego w § 4 ust. 6;
 - 2) określonym w § 8 ust. 7 lub w 9 ust. 1 lub 2;
 - 3) odstąpienia przez Grantobiorcę od:
 - a) realizacji Zadania,
 - b) realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, po rozliczeniu Zadania przez RLGD i wypłacie kwoty grantu należnego;
 - 4) stwierdzenia, w okresie realizacji Zadania lub w okresie 5 lat od dnia rozliczenia realizacji Zadania przez RLGD:
 - a) nieprawidłowości związanych z ubieganiem się przez Grantobiorcę o powierzenie grantu,
 - b) złożenia przez Grantobiorcę podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na powierzenie grantu,
 - c) naruszenia przepisów, o których mowa w § 3 ust. 2,

Wzór umowy o powierzenie grantu

- d) że wartość Zadania jest niższa niż minimalna albo wyższa niż maksymalna kwota określona w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w pkt II preambuły do Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy następuje niezwłocznie po złożeniu Grantobiorcy przez RLGD pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
 3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconego grantu na wskazany przez RLGD rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku opóźnienia w zwrocie wymagalnej kwoty, RLGD naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie. Niezależnie od dochodzenia od Grantobiorcy zwrotu wypłaconego grantu, RLGD jest uprawniona do dochodzenia od Grantobiorcy naliczonych kar umownych oraz naprawienia szkody wyrządzonej przez fakt naruszenia Umowy, związanej w szczególności z nierozliczeniem przez RLGD ARiMR części lub całości projektu grantowego.
 4. Grantobiorca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnych powodów, w takiej jednak sytuacji zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconego grantu na wskazany przez RLGD rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku opóźnienia w zwrocie wymagalnej kwoty, RLGD naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie. Niezależnie od dochodzenia od Grantobiorcy zwrotu wypłaconego grantu, RLGD jest uprawniona do dochodzenia od Grantobiorcy naliczonych kar umownych oraz naprawienia szkody za zerwanie Umowy i niewypełnienie przez RLGD na skutek tego zobowiązań RLGD wynikających z umowy o dofinansowanie na realizację projektu grantowego.

§ 11¹⁴

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Grantobiorcę zobowiązań określonych w Umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową, sporządzone na formularzach udostępnionych przez RLGD, podpisywane przez Grantobiorcę w obecności upoważnionego pracownika Biura RLGD i złożone w RLGD w dniu zawarcia Umowy;
2. LGD zwraca Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) w przypadku rozliczenia przez RLGD realizacji Zadania oraz rozliczenia przez ARiMR realizacji przez RLGD projektu grantowego – po upływie pięciu lat od dnia wypłaty płatności końcowej na rzecz RLGD przez właściwą instytucję w związku z realizacją projektu grantowego;
 - 2) w przypadku wypowiedzenia Umowy – nie wcześniej niż przed zwrotem przez Grantobiorcę pełnej kwoty nienależycie wykorzystanego grantu wraz z należnymi odsetkami oraz uiszczeniem na rzecz RLGD naliczonych kar umownych i zapłatą odszkodowań.

§ 12

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty powierzonego grantu, zmiany Zadania ani jego celu. Zmiana Umowy nie może być sprzeczna z przepisami, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana Umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:

¹⁴ Paragraf zmodyfikować, jeżeli decyzją Zarządu podjętą zgodnie z Procedurą przed ogłoszeniem konkursu na wybór grantobiorców, zabezpieczeniem należytego wykonania umowy o powierzenie grantu nie będzie weksel a jedynie kary umowne. Wówczas w § 11 należy wpisać zdanie „Zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy przez Grantobiorcę są kary umowne określone w treści Umowy”.

Wzór umowy o powierzenie grantu

- 1) zmiany zakresu rzeczowego Zadania, określonego w zestawieniu rzeczowo-finansowym – wniosek w tej sprawie Grantobiorca składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania;
 - 2) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Zadania i terminu realizacji Zadania – wniosek w tej sprawie Grantobiorca składa najpóźniej do dnia wskazanego § 4 ust. 6.
4. Poza przypadkami określonymi w pozostałych postanowieniach umownych lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa Umowa może zostać rozwiązana w drodze złożenia zgodnych oświadczeń Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności – w szczególności w sytuacji, gdy na skutek okoliczności noszących znamiona siły wyższej realizacja zobowiązań wynikających z umowy stała się całkowicie lub częściowo niemożliwa, za co odpowiedzialności nie ponosi żadna ze Stron. Poza powyższymi przypadkami rezygnacja przez Grantobiorcę z realizacji Umowy nie zwalnia go z odpowiedzialności za naruszenie jej postanowień.

§ 13

1. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji Umowy. Korespondencja związana z realizacją Umowy przekazywana będzie do:
 - 1) Grantobiorcy na adres: _____;
 - 2) RLGD na adres: _____.
2. Bieżący kontakt dotyczący realizacji Umowy odbywać się będzie telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - 1) Grantobiorca: nr telefonu _____; adres e-mail: _____;
 - 2) RLGD: nr telefonu _____; adres e-mail: _____.
3. Strony zobowiązują się do podawania numeru Umowy w prowadzonej przez nie korespondencji papierowej.
4. Strony są zobowiązane niezwłocznie przysyłać sobie pisemną informację o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w Umowie. Zmiana tych danych nie wymaga dokonania zmiany Umowy.
5. W przypadku niepowiadomienia przez Grantobiorcę RLGD o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez RLGD zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 14

1. Strony ustalają, że RLGD jest uprawnione do dokonania przelewu praw lub obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności na ARiMR.
2. Strony ustalają, że Grantobiorca nie jest uprawniony do dokonywania przelewu praw ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Grantobiorca udziela RLGD nieodpłatnej licencji niewyłącznej i bezterminowej, z prawem do udzielania sublicencji, na korzystanie z wszystkich utworów przekazanych RLGD w związku z ubieganiem się o realizację Zadania i jego realizację, zwanych dalej „Utworami”, w tym zawartych we wniosku o powierzenie grantu, wniosku o rozliczenie grantu, a także załącznikach do tych wniosków. Licencja udzielana jest na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie, w tym w celach nadawczych, obejmujące wytwarzanie każdą dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, laserową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, w dowolnym systemie lub formacie, na wszelkich nośnikach, w tym

Wzór umowy o powierzenie grantu

magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;

- 2) wprowadzenie do obrotu oryginałów lub egzemplarzy, bez żadnych ograniczeń ilościowych;
 - 3) użyczenie, najem, odpłatne lub nieodpłatne udostępnienie oryginału lub egzemplarzy osobom trzecim;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym spełniających rolę serwerów, oraz do sieci multimedialnych, w tym w szczególności do sieci Internet i intranet RLGD, a zwłaszcza zamieszczanie w serwisach w sieci Internet przeznaczonych do publikacji materiałów wideo;
 - 5) wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, w tym w Internecie a zwłaszcza w serwisach, o których mowa w pkt 4, ale z wyłączeniem radia lub telewizji;
 - 6) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w Internecie, a zwłaszcza w serwisach, o których mowa w pkt 4.
4. Grantobiorca bezpłatnie zezwala RLGD na korzystanie z opracowań Utworów i rozporządzanie nimi.
5. Grantobiorca oświadcza, że Utwory nie będą naruszać niczych praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych, takich jak prawo do artystycznego wykonania, oraz że w chwili przekazania Grantobiorcy tych Utworów będą one wolne od obciążeń prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich i praw pokrewnych zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do RLGD lub jego następców prawnych i upoważnią RLGD do:
- 1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów;
 - 2) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworów oraz dokonywania zmian w Utworach;
 - 3) udostępniania Utworów anonimowo.
6. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 3, zezwolenia, o którym mowa w ust. 4, oraz upoważnień, o których mowa w ust. 5, nie jest limitowane co do terytorium (to znaczy umożliwia korzystanie z Utworów zarówno na terytorium Polski jak i wszystkich innych państw świata) i obejmuje rozporządzanie oraz korzystanie z Utworów i ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez RLGD.
7. Jeżeli Utwory zostaną przekazane przez Grantobiorcę na fizycznym nośniku danych, RLGD nabędzie bezpłatnie własność tych nośników z chwilą ich przekazania RLGD.
8. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko RLGD z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, praw pokrewnych lub roszczeń o ochronę dóbr osobistych, w tym związanych z naruszeniem prawa do wizerunku, Grantobiorca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami RLGD lub osoby trzecie, którym RLGD udzieliła prawa do korzystania z Utworów, będą musiały zaniechać korzystania z Utworów w całości lub w części lub zostaną zobowiązane prawomocnym i ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Grantobiorca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

§ 15

1. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 – zestawienie rzeczowo-finansowe zadania grantowego¹⁵;
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Grantobiorca, dwa otrzymuje RLGD.
3. Wszystkie spory mogące powstać w związku z zawarciem lub realizacją Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby RLGD.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....
***Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania RLGD***

.....
***Podpis Grantobiorcy / osoby lub osób
reprezentujących Grantobiorcę***

¹⁵ Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania grantowego wypełnia Biuro na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu i oceny dokonanej przez Radę. Wypełnione zestawienie przesyłane jest do Grantobiorcy wraz ze wzorem umowy jako załącznik do pisma zawierającego zaproszenie do zawarcia umowy o przyznanie grantu.